

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
Финансовый контроль, анализ и аудит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый контроль, анализ и аудит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва – 2023 г.

Составители:

доцент Базовой кафедры финансового
контроля, анализа и аудита Главного
контрольного управления города
Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.П.
Плеханова»

А.Н. Семенова

доцент Базовой кафедры финансового
контроля, анализа и аудита Главного
контрольного управления города
Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.П.
Плеханова»

Е.И. Ефремова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и учета
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 2 от «10» октября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	ОШИБКА! Закладка не определена.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Практический аудит» является:

1. формирование у будущих специалистов практических умений при проведении аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому факту хозяйственной жизни организации;
2. обучение будущих специалистов практическим навыкам исследования и оценки первичных документов, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

1. получение знаний об аудиторских проверках как форме независимого, вневедомственного финансового контроля предприятий;
2. получение знаний о методах оказания прочих аудиторских услуг;
3. формирование навыков и приемов организации и проведения аудиторских проверок;
4. формирование навыков проведения документальных проверок различных хозяйственных ситуаций;
5. составление аудиторских заключений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический аудит», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	экзамен	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	58	-	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	-	-
• лекции/электронные часы	24/0	-	-
• практические занятия	30	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	86	-	-
в том числе:	-	-	-
самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	32	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
изучение ЭОР	20	-	-
изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
<i>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	34	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2. Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	ПК-3.2 3-1. Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-3.2. 3-2. Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.2. 3-3. Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов ПК-3.2. 3-4. Знает основы делопроизводства

		ПК-3.2 У-1. Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации ПК-3.2. У-2. Умеет планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-3.2. У-3. Умеет поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.2. У-4. Умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.5. Выполняет аудиторские процедуры (действия)	ПК-3.5 З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-3.5. З-2. Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.5. З-3. Знает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации ПК-3.5. З-4. Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

		ПК-3.5 У-1. Умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-3.5. У-2. Умеет выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов ПК-3.5. У-3. Умеет поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.5. У-4. Умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 7												
1.	Тема 1. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями	2	3	-	-	6	14	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.

2.	Тема 2. Аудит учетной политики организации	2	3	-	-	6	14	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.
3.	Тема 3. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами	2	3	-	-	6	14	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.

4.	Тема 4. Аудиторская проверка операций с товарно-материальными ценностями	3	3			6	14	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.
5.	Тема 5. Аудит учета затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции	3	3			6	16	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.

6.	Тема 6. Аудит операций с денежными средствами и финансовыми вложениями	3	3			6	17	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.
7.	Тема 7. Аудит учета расчетных операций	3	4			6	17	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.

8.	Тема 8. Аудит учета финансовых результатов	3	4			6	17	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.
9.	Тема 9. Аудит бухгалтерской отчетности	3	4			6	17	ПК-3.2. ПК-3.5	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. 3-2 ПК-3.2. 3-3 ПК-3.2. 3-4 ПК-3.2.У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.2. У-3 ПК-3.2.У-4 ПК-3.5. 3-1 ПК-3.5. 3-2 ПК-3.5. 3-3 ПК-3.5. 3-4 ПК-3.5.У-1 ПК-3.5. У-2 ПК-3.5. У-3 ПК-3.5.У-4	О.	Т. Р.а.з.	Д.
	Итого	24	30	-	-	54	140					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:
Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Расчетно-аналитические задания (Р.а.з.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Чая, В.Т., Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты : учебное пособие / В.Т. Чая, Н.В. Кобозева. — Москва : Русайнс, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-466-00873-9. — URL:<https://book.ru/book/945264>
2. Егорова, И.С., Аудит. : учебное пособие / И.С. Егорова. — Москва : КноРус, 2022. — 537 с. — ISBN 978-5-406-09734-2. — URL:<https://book.ru/book/943658>
3. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

Дополнительная литература:

1. Недбайлюк, Б.Е., Аудит качества : учебник / Б.Е. Недбайлюк. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-06623-2. — URL:<https://book.ru/book/942982>
2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863115>
3. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 479 с. - ISBN 978-5-238-03310-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352933>

Нормативные правовые документы:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. 29.05.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
2. www.nalog.ru - Базы данных Федеральной налоговой службы.

3. www.minfin.ru – Базы данных Министерства финансов РФ.
4. <http://audit.gov.ru> – Базы данных Счетной палаты Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.mos.ru/glavkontrol/> – Главное контрольное управление города Москвы
7. <https://fas.gov.ru/> – Базы данных Федеральной антимонопольной службы
9. <http://www.intosai.org/> - официальный сайт Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <https://www.audit-it.ru/> - Портал для подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов
2. PORTALKSO.RU – Портал Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практический аудит» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Практический аудит» в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Практический аудит» учебным планом не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Программа проверки и источники информации для проверки учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями
2. Проверка учредительных документов и видов деятельности
3. Проверка формирования уставного капитала
4. Проверка расчетов с учредителями
5. Проверка учетной политики организации
6. Цели проверки и источники информации для проверки основных средств и нематериальных активов
7. Проверка наличия и сохранности основных средств
8. Проверка правильности документального оформления и учета поступления и выбытия основных средств
9. Проверка операций по учету амортизации основных средств
10. Проверка учета нематериальных активов
11. Цели проверки и источники информации для проверки материально-производственных запасов
12. Проверка операций с материальными запасами

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

13. Проверка операций с готовой продукцией
14. Цели и задачи проверки, источники информации для проверки операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.
15. Проверка кассовых операций
16. Проверка операций с денежными средствами в пути
17. Проверка операций по расчетному счету
18. Проверка операций по прочим счетам в банках
19. Проверка операций с финансовыми вложениями
20. Проверка операций по полученным кредитам и займам
21. Цели и задачи проверки, источники информации для проверки расчетных операций
22. Проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Проверка учета расчетов с покупателями и заказчиками
24. Проверка учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
25. Проверка учета расчетов по налогам и сборам
26. Проверка учета расчетов по налогу на прибыль организаций
27. Проверка учета расчетов по НДС
28. Проверка учета расчетов по налогу на имущество
29. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами
30. Проверка соблюдения трудового законодательства
31. Проверка учета расчетов по оплате труда
32. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом
33. Проверка учета затрат на производство и реализацию готовой продукции
34. Проверка учета финансовых результатов
35. Проверка учета доходов и расходов организации
36. Аудит бухгалтерской отчетности

Практические задания к экзамену:

Задача 1.

При выборочной проверке расчетов по оплате труда проверяющим изучены приказы и распоряжения руководителя торгового предприятия о предоставлении отпусков работникам предприятия. При проверке правильности начисления отпускных ревизор установил следующее:

1. Работнику предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 22 июля по 18 августа.

2. Расчетный период отработан полностью

3. Заработная плата работника составила:

Предыдущий год: июль – 30000 р., август – 30000 р., сентябрь – 30000 р., октябрь – 30000 р., ноябрь – 30000 р., декабрь – 30000 р.

Текущий год: январь – 3000 р., февраль – 3000 р., март – 5000 р., апрель – 5000 р., май – 5000 р., июнь – 5000 р.

4. Ежемесячная премия начислена в сумме: январь – 1000 р., февраль – 3000 р., март – 2000 р., апрель – 1000 р., май – 2000 р., июнь – 5000 р.

5. Начислены отпускные в сумме 30000 р. бухгалтерской записью по дебету счета 44 «Расходы на продажу» и кредиту счета 70 «Расчеты по оплате труда»

Задача 2.

Проверяющим изучен порядок списания расходов по заготовке и доставке материально-производственных запасов.

В ходе проверки проверен расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), имеющий следующие данные:

1) по данным бухгалтерского учета остаток материалов на начало месяца составил 308540 р., а на конец 290450 р.;

- 2) по данным отчетов материально-ответственного лица в производство отпущено материалов на сумму 364000 р.;
- 3) остаток ТЗР по материалам на начало месяца 5870 р., расходы по доставке материалов за отчетный период 5310 р.;
- списана на счет «Основное производство» сумма ТЗР, относящаяся к израсходованным материалам 7100 р.

Примеры вопросов для опроса:

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые при проверке учредительных документов и расчетов с учредителями.
2. Какие источники информации должен проверить аудитор по формированию уставного капитала и расчетов с учредителями?
3. Назовите основные направления общего плана и программы аудиторской проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и учета расчетов с учредителями.
4. Что должен проверить аудитор, знакомясь с учредительными документами?
5. Что понимается под крупной сделкой?

Примеры тестовых заданий:

1. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:

- а) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству;
- б) экспертизе основных элементов учетной политики аудируемого лица;
- в) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями;
- г) проверке бухгалтерской отчетности.

2. Размер уставного капитала акционерного общества:

- а) имеет минимальную и максимальную границу;
- б) не имеет минимальной и максимальной границы;
- в) имеет минимальную границу;
- г) имеет максимальную границу.

3. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:

- а) Дт сч. 50 «Касса», Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 50 «Касса»;
- в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями», Кт сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Дт сч. 80 «Уставный капитал», Кт сч. 83 «Добавочный капитал».

4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов акционерного общества окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, то общество:

- а) обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего капитала;
- б) подлежит ликвидации;
- в) может увеличить уставный капитал.

5. Невыплаченные дивиденды акционеров при изменении организационно-правовой формы на увеличение уставного капитала должны направляться:

- а) не могут;
- б) могут, если произошла перерегистрация уставного капитала;
- в) могут;
- г) могут, по решению учредителей.

Примеры расчетно-аналитических заданий:

Задание 1

С какой целью аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности при разработке плана?

Задание 2

Какая зависимость существует между существенностью и аудиторским риском?

Задание 3

Определить законность распределения прибыли участникам общества и правильность учета расчетов с учредителями. Подготовить необходимую информацию руководству по результатам аудита.

Материал для выполнения задания

В ходе изучения учредительных документов ООО «Сириус» было установлено, что общество имеет два учредителя, которыми являются физические лица-резиденты РФ, один из которых работает в проверяемой организации. Доля каждого из учредителей 50 %. В уставе зафиксирована сумма уставного капитала в размере 100000 рублей, что соответствует данным бухгалтерского учета и отчетности.

При регистрации 90% уставного капитала были внесены учредителями на расчетный счет. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал на момент проведения аудиторской проверки составляет 10000 рублей. Предприятие функционирует второй год. За первый год работы организацией была получена чистая прибыль в сумме 400000 рублей, которая по решению учредителей была направлена на распределение прибыли между участниками общества.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание операции	Бухгалтерские записи		Сумма, рублей
	Дт	Кт	
Начислены доходы от участия в уставном капитале общества	99	70	400000
Удержан налог с доходов физических лиц	70	68	52000

Примерная тематика докладов

1. Что относится к учредительным документам общества с ограниченной ответственностью?
2. В каких документах отражается величина уставного капитала?
3. Чем можно оплачивать уставный капитал?
4. Как проверить полноту и своевременность оплаты уставного капитала?
5. Как должны оформляться изменения в учредительные документы?

Типовая структура экзаменационного билета

Наименование	Максимальное количество баллов
Вопрос 1	10
Вопрос 2	10
Практическое задание (расчетно-аналитическое)	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 балло в	«отлично»/ «зачтено»	ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2. Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита ПК-3.5. Выполняет аудиторские процедуры (действия)	Знает верно и в полном объеме: ПК-3.2. 3-1. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-3.2. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.2. 3-3. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов ПК-3.2. 3-4. основы делопроизводства ПК-3.5. 3-1. внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-3.5. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.5. 3-3. практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации ПК-3.5. 3-4. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов Умеет верно и в полном объеме: ПК-3.2. У-1. изучать и описывать бизнес-процессы организации ПК-3.2. У-2. планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-3.2. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.2. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-3.5. У-1. применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-3.5. У-2. выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов ПК-3.5. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)	Продвинутый

				и с работниками аудиторской организации ПК-3.5. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы	
70 – 84 балло в	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2. Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита ПК-3.5. Выполняет аудиторские процедуры (действия)	Знает с незначительными замечаниями: ПК-3.2. 3-1. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-3.2. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.2. 3-3. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов ПК-3.2. 3-4. основы делопроизводства ПК-3.5. 3-1. внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-3.5. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.5. 3-3. практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации ПК-3.5. 3-4. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов Умеет с незначительными замечаниями: ПК-3.2. У-1. изучать и описывать бизнес- процессы организации ПК-3.2. У-2. планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-3.2. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.2. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-3.5. У-1. применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-3.5. У-2. выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов ПК-3.5. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.5. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы	Повышенный

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/«зачтено»	ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2. Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита ПК-3.5. Выполняет аудиторские процедуры (действия)	Знает на базовом уровне, с ошибками: ПК-3.2. 3-1. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-3.2. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.2. 3-3. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов ПК-3.2. 3-4. основы делопроизводства ПК-3.5. 3-1. внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-3.5. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.5. 3-3. практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации ПК-3.5. 3-4. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов Умеет на базовом уровне, с ошибками: ПК-3.2. У-1. изучать и описывать бизнес-процессы организации ПК-3.2. У-2. планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-3.2. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.2. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-3.5. У-1. применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-3.5. У-2. выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов ПК-3.5. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.5. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/«не зачтено»	ПК-3. Способен выполнять аудиторские процедуры	ПК-3.2. Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	Не знает на базовом уровне: ПК-3.2. 3-1. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-3.2. 3-2. управление рисками хозяйственной	Компетенции не сформированы

		(действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.5. Выполняет аудиторские процедуры (действия)	деятельности организации ПК-3.2. 3-3. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов ПК-3.2. 3-4. основы делопроизводства ПК-3.5. 3-1. внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-3.5. 3-2. управление рисками хозяйственной деятельности организации ПК-3.5. 3-3. практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации ПК-3.5. 3-4. основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов Не умеет на базовом уровне: ПК-3.2. У-1. изучать и описывать бизнес-процессы организации ПК-3.2. У-2. планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-3.2. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.2. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-3.5. У-1. применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-3.5. У-2. выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов ПК-3.5. У-3. поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ПК-3.5. У-4. подготавливать и оформлять рабочие документы	
--	--	--	--	---	--